

**TÜBİTAK**  
**ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNE KATILIMI ÖZENDİRMEYE YÖNELİK**  
**DESTEK VE ÖDÜL PROGRAMLARI**

**2020 SEYAHAT DESTEĞİ**

**1. Desteğin Tanımı ve Kapsamı**

U2020 Seyahat Desteği, Ufuk 2020 Programına sunulacak projelerde yer almak isteyen proje yürütücüsü adaylarının proje pazarları, bilgi günleri, konsorsiyum toplantıları ve TÜBİTAK tarafından uygun görülebilecek diğer toplantılara ve etkinliklere katılımı için verilen seyahat desteğidir. U2020 Seyahat Desteği, Ufuk2020 Programı'na sunulacak projelerde yer almak isteyen akademisyenler ile kamu sektörü veya özel sektör çalışanı olan proje yürütücüsü adaylarına yöneliktir.

Adaylar, aşağıda belirtilen etkinlikler için U2020 Seyahat Desteğinden yararlanabilirler:

- U2020 kapsamında başvuruda bulunmak istenen çağrıya yönelik olarak gerçekleştirilen ve Avrupa Komisyonu H2020 resmi web sayfası ve/veya Avrupa Komisyonu'nun "Europe 2020" İnisiyatiflerinin web sayfalarında yer alan U2020 çağrılarına yönelik proje pazarları ve bilgi günleri,
- Avrupa Teknoloji Platformu, Avrupa Sanayi Birliği benzeri stratejik ağlar yoluyla düzenlenen toplantılar,
- Proje koordinatör adayı tarafından, resmi yazı ile ya da e-posta yoluyla davet edilen konsorsiyum toplantıları,
- Proje yürütücüsü adayının talep etmesi durumunda TÜBİTAK'ın onay vereceği diğer toplantılar,

**2. Başvuru Süresi**

Destek seyahatin gerçekleşmesinden en az 15 gün önce veya seyahatin gerçekleşmesinde sonra dönüş tarihinden itibaren en fazla 1 ay içerisinde yapılan başvurular için verilmektedir.

**3. Başvuru Koşulları**

2020 Seyahat Desteği, U2020'ye sunulacak projelerde yer almak isteyen ve bir tüzel bir kişilikte görev yapmakta olan adaylara yöneliktir.

#### **4. Başvuru Şekli**

- Desteğe <http://destekler.h2020.org.tr/> adresinden online olarak başvuru yapılır.
- Başvuru sonrasında ıslak imza gerektiren belgeler TÜBİTAK'a posta yoluyla iletilmelidir.

#### **5. Başvuru için Gerekli Belgeler**

- Seyahat Desteği Başvuru Formu (Form online başvuru esnasında doldurulmaktadır)
- Başvuru sahibine gelen etkinlik davet mektubu veya etkinliğe katılımın onaylandığını gösteren e-posta/ekran görüntüsü (Proje pazarı/çağrı veya alana ilişkin bilgi günleri ve stratejik ağlar yoluyla düzenlenen toplantılar için ise davet mektubu yerine etkinliğe kayıt olduğuna dair belge)
- Başvuru sahibinin özgeçmişi (Özgeçmiş ARBİS Sisteminden otomatik olarak başvuru sistemine aktarılmaktadır)
- Desteğe ilişkin taahhütname
- Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan (otel rezervasyonu, uçuş belgesi vb.) diğer belgeler

#### **6. Başvuruların Değerlendirilmesi**

- 2020 Seyahat Desteğine yapılan başvurular, Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir.
- Değerlendirme Komisyonu toplantısında alınan kararlar Başkanlık Makamına sunulur ve nihai karara ilişkin geri bildirim başvuru sahibine e-posta yoluyla yapılır.

#### **7. Değerlendirme Kriterleri**

Değerlendirme Komisyonu, başvuruların değerlendirmesinde aşağıdaki uygunluk ölçütlerini göz önünde bulundurur:

- Toplantı konusunun çağrı başlığı ile uyumu, (çağrı bilgileri ile ilgili emin olmadığımız konularda alan sorumlusu Ulusal İrtibat Noktası ile iletişime geçebilirsiniz)
- Toplantının destek kapsamında olup olmaması
- Başvuru sahibinin özgeçmişinin toplantı ve çağrı ile uyumu.
- Başvuru formundaki bilgilerin eksiksiz, doğru ve güncel olması, formda yer alan soruların detaylı ve açıklayıcı olarak cevaplanması
- ARBİS özgeçmiş bilgilerinin tam olarak doldurulması (Uluslararası Proje deneyimi ile ilgili olan kısmın doldurulması önem taşımaktadır)

## 8. Destek Kapsamında Karşılanan Giderler

- 2020 Seyahat Desteği kapsamında, onaylanan her bir başvuru için en fazla 1.500 Avro karşılığındaki harcamalar geri ödenmektedir. Destek faydalanıcılarına aşağıda belirtilen harcamalar destek kapsamında geri ödenebilmektedir:
- Etkinliğin/Toplantının gerçekleştiği ülkeye ve/veya şehre ulaşımı için gerekli (gidiş–dönüş) ekonomi sınıfı uçak, tren ya da otobüs bileti bedeli,
- Toplantının en erken bir gün öncesini ve toplantının bittiği günü kapsayan konaklama giderleri (Konaklama üst limiti yurtdışı için gecelik 180 Avro yurtiçi için gecelik 180 TL’dir.)
- Yurtdışında veya seyahate konu ülkedeki toplu ulaşım masrafları
- Etkinlik katılım bedeli
- Vize ve yurtdışı çıkış harcı bedeli (Toplantı süresi ile uyumlu olacak şekilde en kısa süreli Vize bedeli ödenmektedir.)
- Destek kapsamında yurt içinde konaklanan gece için 60 TL, yurtdışında konaklanan her gece için 60 Avro gündelik bedeli

## 9. Ödeme Koşulları

- Destek ödemesinin gerçekleşebilmesi için talep edilen belgeler seyahatin gerçekleşmesini takip eden **2 ay içinde** TÜBİTAK'a iletilmiş olmalıdır. Aksi takdirde ödeme yapılmamaktadır. Destek, seyahat sırasında yapılan harcamaların destek faydalanıcısına sonradan geri ödenmesi usulüyle verilmekte olup, desteğin verileceği etkinliğe ilişkin ulaşım ve konaklama biletlerinin destek faydalanıcısı tarafından satın alınması gerekmektedir.
- Ödemeler destek faydalanıcısı adına düzenlenen harcama belgelerinin asılları karşılığında yapılmaktadır. Kurum/Kuruluş adına düzenlenen harcama belgeleri karşılığında ödeme yapılamamaktadır.
- Ödemenin gerçekleşebilmesi için harcama belgeleri ile birlikte ıslak imzalı dizi pusulası ve ödeme dilekçesinin TÜBİTAK’a iletilmesi gerekmektedir.
- Seyahat Öncesi için destek başvurusunda bulunulması halinde harcama belgeleri ile birlikte gerçekleştirilen seyahatte yapılan faaliyetlere ilişkin Yurtdışı Seyahat Raporu’nun da TÜBİTAK’a iletilmesi gerekmektedir.
- Döviz cinsinden yapılan harcamaların geri ödemesi, ödeme belgesinin düzenlendiği günün TCMB döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak hesaplanarak ödenmektedir.

- 2020 Seyahat Desteğinde toplu taşıma esas olup, gerekçesi TÜBİTAK tarafından kabul edilen zorunlu haller dışında taksi kullanımları destek kapsamına girmemektedir. Bu nedenle taksi kullanımlarına ilişkin ödeme beyan edilecekse, bu durumun muhakkak gerekçelendirilmesi gerekmektedir

## 10. Kısıtlar

2020 Seyahat Desteği kapsamında uygulanan kısıtlar aşağıdaki şekildedir:

- Her proje yürütücüsü adayı, **bir takvim yılı içerisinde** seyahat desteğinden çok **dört** seyahati için faydalanabilmektedir.
- U2020 boyunca **aynı alanda dört kere** seyahat desteğinden faydalanan proje yürütücüsü adayı geçerli bir proje önerisinde ortak/koordinatör olarak yer almadığı takdirde bu kapsamdaki diğer destekler için yapacağı başvurular değerlendirmeye alınmamaktadır.

## 11. Bilgi ve İletişim

Başvuru sürecindeki soru, görüş ve öneriler için 2020 Seyahat Desteği Program Sorumlusu Damla OR CEYHAN ile ödemeye ilişkin konular için Ödeme Sorumlusu Hatice BAŞIBÜYÜK ile iletişime geçilebilir.

### İletişim Bilgileri:

seyahat@h2020.org.tr

Damla OR CEYHAN  
T +90 312 298 18 07

Hatice BAŞIBÜYÜK

T +90 312 298 18 49

### Belgelerin Ulaştırılacağı Adres:

TÜBİTAK Başkanlık Binası Tunus Caddesi No:80 Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA

[www.h2020.org.tr](http://www.h2020.org.tr)

[seyahat@h2020.org.tr](mailto:seyahat@h2020.org.tr)