



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

1. Desteğin Tanımı ve Kapsamı

Koordinatörlüğü Destekleme Programı, ABÇP'ye koordinatör olarak başvuruda bulunacak, Türkiye'de faaliyet gösteren kuruluşlarda görev yapmakta olan proje koordinatör adaylarına ve onların ekiplerine yönelik bir destek programıdır. Program kapsamında beş alt destek bulunmakta olup bu alt destekler Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği, Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği, Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği, Proje Yazdırma Desteği ve Proje Ön Değerlendirme Desteği'dir. Koordinatörlüğü Destekleme Programı'na yapılan genel başvurunun onaylanmasının ardından alt desteklerin her biri için yeni başvuru yapılması ve TÜBİTAK'tan onay alınması gerekmektedir.

Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği, potansiyel koordinatör adaylarının ve proje ekip üyelerinin, proje önerileri kapsamında konsorsiyum oluşturabilmeleri için toplantılara veya etkinliklere katılımları ve/veya Avrupa Komisyonu nezdinde görüşmeler gerçekleştirmek amacıyla kullanabilecekleri destektir. Onaylanan her bir koordinatörlüğü destekleme programı başvurusu kapsamında, en çok dört seyahat desteklenir.

Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği, koordinatör adayının ve kendi araştırma ekibi üyelerinden birinin, yurtiçi veya yurtdışında düzenleyecekleri ve en çok iki gün sürecek konsorsiyum toplantıları için verilen destektir.

Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği, koordinatör adaylarının proje fikirlerini yazılı bir projeye dönüştürebilmelerine ve Avrupa Komisyonu'na sunabilmelerine olanak sağlamak amacıyla, söz konusu koordinatör adaylarının veya proje ekip üyelerinden en fazla iki kişinin bu konuda tecrübeli kuruluşlardan alacakları eğitimlere katılım ücretlerini ve etkinliğe katılıma ilişkin seyahat masraflarını kapsar. Eğitimlerin en fazla iki günlük kısmı karşılanır. Destek kapsamında eğitim alınacak kuruluş ve eğitimin programı; başvuru esnasında koordinatör aday tarafından TÜBİTAK'a bildirilir. Koordinatör aday tarafından bildirilen kuruluş, kriterler ışığında uygun bulunmazsa değiştirilmesi istenir.

Proje Yazdırma Desteği, kriterlere uyan uzman kişi ve kuruluşlardan proje yazdırma hizmeti alınmasını kapsar.



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

Proje Ön Değerlendirme Desteği, koordinatör adaylarının yazılı hale getirdikleri proje önerilerini, Avrupa Komisyonu'na sunmadan önce, kriterlere uyan uzman kişi veya kuruluşlara incelemeleri için verilen destektir.

2. Başvuru yapılabilecek alanlar

Koordinatörlüğü Destekleme Programı kapsamında, AB Çerçeve Programlar bileşenlerinden Toplumsal Sorunlara Çözümler, Endüstriyel Liderlik ve Rekabetçilik, Bilimsel Mükemmeliyet ve Diğer Alanlar altında yer alan aşağıdaki konulara yönelik başvuru yapılabilir. Bu alanların alt alanları aşağıda belirtilmiştir:

- Toplumsal Sorunlara Çözümler
 - Sağlık, Demografik Değişim ve Refah,
 - Gıda Güvenliği, Sürdürülebilir Tarım ve Ormancılık, Deniz, Denizcilik ve İç Su Araştırmaları ve Biyoekonomi
 - Güvenli, Temiz ve Verimli Enerji,
 - Akıllı, Temiz ve Entegre Ulaşım,
 - İklim Değişikliği, Çevre, Kaynak Verimliliği, Ham Maddeler,
 - Değişen Dünyada Avrupa - Kapsayıcı, Yenilikçi ve Yansıtıcı Topluluklar,
 - Güvenli Topluluklar,
- Endüstriyel Liderlik ve Rekabetçilik
 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri,
 - Nanoteknoloji, İleri Malzemeler, İleri İmalat ve İşleme Teknolojileri,
 - Biyoteknoloji,
 - Uzay,
 - Risk Finansmanına Erişim,
 - KOBİ'lerde Yenilikçilik.
- Bilimsel Mükemmeliyet
 - Araştırma ve Yenilikçilik Değişim Programı (RISE)
 - Yenilikçi Eğitim Ağları (ITN)
 - Araştırma Altyapıları,
 - Yeni ve Gelişen Teknolojiler.



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Diğer Alanlar
 - Toplum ile ve Toplum için Bilim,
 - Mükemmeliyetin Yayılımı ve Katılımın Genişletilmesi,
 - Ortak Teknoloji Girişimleri,
 - Türkiye'nin dâhil olduğu, Avrupa Birliğinin İşleyişine Dair Antlaşma Madde 185. Girişimleri.

3. Başvuru Süresi

Koordinatörlüğü Destekleme Programı'na yapılan başvuruların, başvuruya konu AB ÇP çağrısının kapanmasından en az 45 gün önce tamamlanmış olması gerekmektedir. Süre kısıtı aşağıdaki çağrılar için farklılaştırılmıştır:

- JU-JTI Çağrılarına sunulacak projeler ile *iki aşamalı* çağrılarının ikinci aşamasına sunulacak projeler için projenin sunulacağı çağrının kapanış tarihinden itibaren 1 ay öncesine kadar başvurunun tamamlanmış olması gerekmektedir.

Alt desteklere ilişkin başvuru süreleri aşağıda belirtilmiştir:

- Konsorsiyum kurma amaçlı seyahat desteği: Seyahate konu etkinlikten en geç 10 gün öncesine kadar online başvuru sisteminden başvuru tamamlanmalıdır.
- Konsorsiyum kurma amaçlı organizasyon desteği: Desteği konu etkinlikten en geç 10 gün öncesine kadar online başvuru sisteminden başvuru tamamlanmalıdır.
- Proje yazma-sunma eğitimi desteği: Katılım sağlanması planlanan eğitimden en geç 10 gün öncesine kadar online başvuru sisteminden başvuru tamamlanmalıdır.

4. Başvuru Şekli

- Desteğe <http://destekler.h2020.org.tr/> adresinden online olarak başvuru yapılır.
- Başvuru sonrasında ıslak imza gerektiren belgeler TÜBİTAK'a posta yoluyla iletilir.



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

5. Başvuru için Gerekli Belgeler

- Koordinatörlüğü Destekleme Programı başvuru formu ve ekinde istenen belgeler (online olarak doldurulmaktadır),
- Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

6. Başvuruların Değerlendirilmesi

- Koordinatörlüğü Destekleme Programına yapılan başvurulara ilişkin genel değerlendirme, Değerlendirme Kurulu tarafından yapılır.
- Başvurular Değerlendirme Kurulu toplantısı öncesinde 2 dış danışmana gönderilerek görüşleri alınır ve destek kararı bu görüşler dikkate alınarak verilir.
- Genel başvurunun onaylanmasının ve sonucun koordinatör adayına bildirilmesinin ardından, başvuru kapsamında faydalanılacak seyahat içeren her bir alt destek için koordinatör adayının yaptığı başvurular sadece TÜBİTAK ÜİDB bünyesindeki Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

7. Değerlendirme Kriterleri

Değerlendirme Kurulu ve dış danışmanlar, başvuruların değerlendirmesinde aşağıdaki uygunluk ölçütlerini göz önünde bulundurur:

- KOBİ Aracı, Eurostars ve FTI çağrılarında sunulacak projeler:
 - Etki
 - Mükemmeliyet
 - Uygulama
- Diğer projeler:
 - Proje fikrinin ilgili Çalışma Programı'nda yer alan konu başlığı ile uyumu,
 - Koordinatör adayının yetkinliği,
 - Proje ekibinin yeterliliği,
 - (Varsa) konsorsiyumun yetkinliği.



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

8. Hizmet Alınacak Uzman Kişi ve Kuruluşlar

“TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları’na İlişkin Usul ve Esaslar” kapsamında, “AB ÇP Koordinatörlüğü Destekleme Programı”na yaptıkları başvuru desteklenmeye uygun bulunan kişiler, TÜBİTAK tarafından www.h2020.org.tr adresinde yayımlanan kriterlere uygun olan uzman kişi/kuruluşlardan proje yazdırma, proje ön değerlendirme ve/veya proje yazma-sunma eğitimi hizmeti alabilmektedirler.

Uzman kişi/kuruluş kriterleri, kişi/kuruluşların geçmişe dönük Avrupa Birliği Çerçeve Programları tecrübelerini esas alarak belirlenmiştir ve puanlama yöntemiyle hesaplanmaktadır. Başvuru sahipleri, hizmet alacakları uzman kişi veya kuruluşu yayımlanan kriterler doğrultusunda kendileri belirlemekte ve TÜBİTAK’a bildirmektedir. KOBİ Aracı, EUROSTARS ve FTI Projeleri için hizmet alınması planlanan her bir uzman kişi/kuruluşun, başvuruya konu çağrı kesim tarihi esas alınarak mevcut kriterleri **son 2 yıl** içerisinde sağladığını ispatlaması gerekmektedir (Uzman kişi/kuruluşların son 2 yıldan önce kriterleri sağladığı projeler dikkate alınmayacaktır). Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler kapsamında yetersiz bulunursa, başvuru sahibinin önerisini değiştirmesi istenmektedir.

Hizmet alımıyla ilgili proje fikrinin korunmasına yönelik olarak düzenlenebilecek Fikri Mülkiyet Hakları (IPR) ile ilgili gizlilik anlaşması hususu dâhil tüm sözleşmelerin yapılması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

UZMAN KİŞİ ve KURULUŞ KRİTERLERİ

1.A. PROJE YAZDIRMA DESTEĞİ – UZMAN KURULUŞ

- Proje Yazma hizmeti verebilmek için en az **100** puan toplanmalıdır.
- Kriterler, AB 6. - 7. Çerçeve Program ve Ufuk2020 Programı deneyimlerini kapsamaktadır. KOBİ Aracı deneyimi olarak, Çerçeve Programları kapsamındaki KOBİ



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

Programları kabul edilmektedir. İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.

- Proje Yazma hizmeti kriterlerine uyan uzman kuruluşlar, proje ön değerlendirme hizmet verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.

1.A.1. KOBİ ARACI, EUROSTARS ve FTI PROJELERİ

- “Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş” veya “uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş” ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir KOBİ Aracı/FTI/ Eurostars projesi: **50 Puan**
- “Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş” veya “uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş” ve en az 12 puan almış her bir KOBİ Aracı/ FTI projesi veya eşik değeri geçmiş Eurostars Projesi: **25 Puan**

Hizmet alınması planlanan her bir uzman kişi/kuruluşun, başvuruya konu çağrı kesim tarihi esas alınarak mevcut kriterleri **son 2 yıl** içerisinde sağladığını ispatlaması gerekmektedir. (Uzman kişi/kuruluşların son 2 yıldan önce kriterleri sağladığı projeler dikkate alınmayacaktır.)

1.A.2. ÇOK ORTAKLI PROJELER/ORTAKSIZ JTI* PROJELERİ İÇİN (KOBİ ARACI, EUROSTARS VE FTI PROJELERİ HARIÇ)

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her birçok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 10 puan almış her bir çok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **35 Puan**

1.B. PROJE ÖN DEĞERLENDİRME DESTEĞİ – UZMAN KURULUŞ KRİTERLERİ



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

Proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için uzman kuruluş tarafından en az **100** puan toplanmalıdır.

- Kriterler, AB 6. - 7. Çerçeve Program ve Ufuk2020 Programı deneyimlerini kapsamaktadır. KOBİ Aracı deneyimi olarak, Çerçeve Programları kapsamındaki KOBİ Programları kabul edilmektedir. İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.
- Proje Yazma hizmeti kriterlerine uyan uzman kuruluşlar, proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.

1.B.1. KOBİ ARACI, EUROSTARS ve FTI PROJELERİ

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir KOBİ Aracı/ FTI/Eurostars projesi – **50 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir KOBİ Aracı/ FTI/ Eurostars projesi– **35 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 12 puan almış her bir KOBİ Aracı / FTI projesi/ eşiği geçmiş Eurostars projesi– **35 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve en az 12 puan almış her bir KOBİ Aracı / FTI projesi veya eşik değeri geçmiş Eurostars projesi – **20 Puan**

Hizmet alınması planlanan her bir uzman kişi/kuruluşun, başvuruya konu çağrı kesim tarihi esas alınarak mevcut kriterleri **son 2 yıl** içerisinde sağladığını ispatlaması gerekmektedir. (Uzman kişi/kuruluşların son 2 yıldan önce kriterleri sağladığı projeler dikkate alınmayacaktır.)

1.B.2. ÇOK ORTAKLI PROJELER/ORTAKSIZ JTI PROJELERİ

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her birçok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **50 Puan**



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir çok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kuruluş tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 10 puan almış her bir çok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve en az 10 puan almış her bir çok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **20 Puan**

1.C. PROJE YAZDIRMA DESTEĞİ – UZMAN KİŞİ KRİTERLERİ

- Kriterler, AB 6. - 7. Çerçeve Program ve Ufuk2020 Programı deneyimlerini kapsamaktadır. KOBİ Aracı deneyimi olarak, Çerçeve Programları kapsamındaki KOBİ Programları kabul edilmektedir. İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.
- Proje Yazma hizmeti kriterlerine uyan uzman kişiler, proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.

1.C.1. KOBİ ARACI, EUROSTARS ve FTI PROJELERİ

Proje yazma hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **75** puan toplanmalıdır.

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir KOBİ Aracı/FTI/ Eurostars projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 12 puan almış her bir KOBİ Aracı / FTI projesi/eşik üstünde kalan Eurostars Projesi– **25 Puan**
- Hakem olarak değerlendirmesi yapılan her bir FTI/ KOBİ Aracı FAZ2 projesi **2 puan**; her bir KOBİ Aracı FAZ1 projesi **1 puan** olarak kabul edilecektir.



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

Hizmet alınması planlanan her bir uzman kişi/kuruluşun, başvuruya konu çağrı kesim tarihi esas alınarak mevcut kriterleri **son 2 yıl** içerisinde sağladığını ispatlaması gerekmektedir. (Uzman kişi/kuruluşların son 2 yıldan önce kriterleri sağladığı projeler dikkate alınmayacaktır.)

1.C.2. ÇOK ORTAKLI PROJELER/ORTAKSIZ JTI PROJELERİ İÇİN (KOBİ ARACI, EUROSTARS VE FTI PROJELERİ HARIÇ)

Proje yazma hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **85 puan** toplanmalıdır.

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her birçok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 10 puan almış her birçok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **35 Puan**
- Hakem olarak değerlendirmesi yapılmış her birçok ortaklı proje/ ortaksız JTI projesi (Tek Aşamalı Çağrılar veya İki Aşamalı Çağrıların İkinci Aşamasını kapsamaktadır): **6 Puan**

1.D. PROJE ÖN DEĞERLENDİRME DESTEĞİ – UZMAN KİŞİ KRİTERLERİ

- Kriterler, AB 6. - 7. Çerçeve Program ve Ufuk2020 Programı deneyimlerini kapsamaktadır. KOBİ Aracı deneyimi olarak, Çerçeve Programları kapsamındaki KOBİ Programları kabul edilmektedir. İki aşamalı projeler için, ikinci aşama sonuçları dikkate alınmaktadır.
- Proje Yazma hizmeti kriterlerine uyan uzman kişiler, proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için de doğrudan uygun olacaktır.

1.D.1. KOBİ ARACI, EUROSTARS ve FTI PROJELERİ

Proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **75** puan toplanmalıdır.



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir KOBİ Aracı/ FTI / Eurostars projesi – **50 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir KOBİ Aracı/ FTI / Eurostars projesi – **35 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya uzman kişi tarafından koordinatör olarak sunulmuş ve en az 12 puan almış her bir KOBİ Aracı / FTI projesi/eşiği geçmiş Eurostars projesi – **25 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve en az 12 puan almış her bir KOBİ Aracı / FTI projesi veya eşiği geçmiş Eurostars projesi – **20 Puan**
- Hakem olarak değerlendirmesi yapılan her bir FTI/ KOBİ Aracı FAZ2 projesi **4 puan**; her bir KOBİ Aracı FAZ1 projesi **2 puan** olarak kabul edilecektir.

Hizmet alınması planlanan her bir uzman kişi/kuruluşun, başvuruya konu çağrı kesim tarihi esas alınarak mevcut kriterleri **son 2 yıl** içerisinde sağladığını ispatlaması gerekmektedir. (Uzman kişi/kuruluşların son 2 yıldan önce kriterleri sağladığı projeler dikkate alınmayacaktır.)

1.D.2. ÇOK ORTAKLI PROJELER/ORTAKSIZ JTI PROJELERİ İÇİN (KOBİ ARACI, EUROSTARS VE FTI PROJELERİ HARIÇ)

Proje ön değerlendirme hizmeti verebilmek için uzman kişi tarafından en az **85 puan** toplanmalıdır.

- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya koordinatör olarak sunulmuş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her bir çok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **50 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve Avrupa Komisyonu tarafından desteklenmiş her birçok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje yazma hizmeti verilmiş veya koordinatör olarak sunulmuş en az 10 puan almış her birçok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **35 Puan**
- Koordinatöre proje ön değerlendirme hizmeti verilmiş ve en az 10 puan almış her birçok ortaklı proje/ortaksız JTI projesi: **20 Puan**



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Hakem olarak değerlendirmesi yapılmış her bir çok ortaklı proje/ ortaksız JTI projesi (Tek Aşamalı Çağrılar Veya İki Aşamalı Çağrıların İkinci Aşamasını kapsamaktadır):
8 Puan

1.E. PROJE YAZMA-SUNMA EĞİTİMİ DESTEĞİ KURULUŞ KRİTERLERİ

- Uzman kuruluşun AB ÇP (Avrupa Birliği Çerçeve Programları) kapsamında en az **20** eğitim vermiş olması,
- Verilmiş olan eğitimlerin **en az 5** tanesinin AB ÇP kapsamında proje yazma-sunma konusunda olması.

UZMAN KİŞİ/KURULUŞLARIN SUNMASI GEREKEN İSPATLAYICI BELGELER

- Proje Yazdırma / Proje Ön değerlendirme hizmeti sayısına göre kriterlere uygun olunması durumunda:
 - Hizmet sağlanan projelerin akronimlerini içeren uzman kişi / kuruluş imzalı kriterlere uygunluk belgesi,
 - Verilen hizmete dair fatura veya sözleşme.
- Hakemlik sayısına göre kriterlere uygun olunması durumunda:
 - Kişinin Avrupa Komisyonu tarafından davet edildiğine ve hakemlik yapıldığına dair belge (Hakemliğe ilişkin ekran görüntüsü)
- Danışmanlık firmasında çalışma tecrübesine göre kriterlere uygun olunması durumunda: İlgili firmada çalışma süresini gösteren ıslak imzalı belge.
- Eğitim deneyimi için tarih/uzman kuruluşun kaşesi ve imzasının yer aldığı; verilen eğitimlerin adı, tarihi, eğitimin verildiği kuruluş bilgilerini içeren referans listesi.

UZMAN KİŞİLER İÇİN ÖDEME KONUSUNDA YAPILAN DÜZENLEMELER

Uzman kişilerin verdikleri hizmetin karşılığında fatura veya serbest meslek makbuzu düzenlemeleri zorunlu hale getirilmiştir. Uzman kişilerin bu belgeleri düzenleyemediği hallerde



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

iş akdi ile çalıştıkları, ortağı veya sahibi oldukları şirketler üzerinden fatura düzenlenebilecektir. Kişilerin fatura tarihi itibarıyla fatura düzenleyen şirket ile bağlantısını resmi belgelerle kanıtlaması zorunludur. Bu tür durumlarda ödeme uzman kişi limitleri dâhilinde ilgili kuruluşa yapılacaktır.

9. Ödeme

- Alt destekler kapsamındaki hizmetlere ilişkin belgelerin düzenlenme tarihi çağrı kapanış tarihinden önce ve destek başvurusunun onaylanma tarihinden sonra olmalıdır.
- Harcama belgeleri, seyahati/etkinliği/hizmet alımını takip eden 2 ay içerisinde TÜBİTAK'a iletilmelidir.
- Ödemeler belge asılları veya kuruluşun mali müşavirinin tasdiklediği fatura nüshaları TÜBİTAK'a iletdikten sonra yapılmaktadır.

Alt Destekler Özelinde Ödeme için İletilmesi Gereken Ödeme Belgeleri

- **Seyahat Desteği:** Seyahate giden kişi adına düzenlenen fatura asılları, toplu taşıma biletleri, konaklama faturası, vize ve yurtdışı çıkış harcı ile ilgili resmi belgeler, toplantı ücreti var ise ücretin ödendiğine dair belge, yurtdışı seyahat raporu.
- **Organizasyon Desteği:** Seyahat söz konusu ise seyahat desteğine ilişkin belgeler, organizasyona ilişkin faturalar, piyasa araştırma tutanakları, organizasyon raporu.
- **Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği:** Eğitim faturası, seyahat söz konusu ise seyahat desteğine ilişkin belgeler, eğitim raporu.
- **Proje Yazdırma Desteği ve Proje Ön Değerlendirme Desteği:** Hizmet Faturası, ödeme dilekçesi.

10. Destek Üst Limitleri

- **Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği:** Her bir seyahat için 1.500 Avro
- **Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği:** 10.000 Avro (Koordinatör aday ve proje ekibinden 1 kişinin seyahat giderleri dâhil)
- **Proje Yazdırma Desteği:**



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI
DUYURU DOKÜMANI

	Uzman Kişi Türkiye	Uzman Kişi Yurtdışı	Uzman Kuruluş Türkiye	Uzman Kuruluş Yurtdışı
KOBİ Aracı Dışındaki Projeler (İki Aşamalıları Hariç)	10.000 TL	10.000 Avro	75.000 TL	15.000 Avro
KOBİ Aracı Dışındaki 2 Aşamalı Projeler İçin 1. Aşama	10.000 TL	4.000 Avro	25.000 TL	5.000 Avro
KOBİ Aracı Dışındaki 2 Aşamalı Projeler İçin 2. Aşama	10.000 TL	6.000 Avro	50.000 TL	10.000 Avro
KOBİ Aracı – Faz2	10.000 TL	6.000 Avro	40.000 TL	8.000 Avro
KOBİ Aracı – Faz 1	10.000 TL	4.000 Avro	25.000 TL	5.000 Avro

➤ **Proje Ön Değerlendirme Desteği:**

	Uzman Kişi Türkiye	Uzman Kişi Yurtdışı	Uzman Kuruluş Türkiye	Uzman Kuruluş Yurtdışı
KOBİ Aracı Dışındaki Projeler (İki Aşamalıları Hariç)	6.000 TL	4.000 Avro	40.000 TL	8.000 Avro
KOBİ Aracı Dışındaki 2 Aşamalı Projeler İçin 1. Aşama	6.000 TL	2.000 Avro	15.000 TL	3.000 Avro
KOBİ Aracı Dışındaki 2 Aşamalı Projeler İçin 2. Aşama	6.000 TL	3.000 Avro	25.000 TL	5.000 Avro
KOBİ Aracı – Faz2	6.000 TL	4.000 Avro	30.000 TL	6.000 Avro
KOBİ Aracı – Faz 1	6.000 TL	3.000 Avro	20.000 TL	4.000 Avro

1. Proje Yazma-Sunma Eğitimi

➤ Kişilerin Katılım Sağlayacakları Genel Kapsamlı Eğitimler

Eğitim Ücreti limiti (günlük): Yurtdışı için 500 Avro - Yurt içi için 1.000 TL
Seyahat Limiti: 1.500 Avro (her bir eğitim ve her bir kişi için)

➤ Kuruluşlarda/Kuruluşa Özel Düzenlenecek Eğitimler

Günlük Eğitim Ücreti (Eğitici Seyahat Ücreti kapsam dışındadır):



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

- Eğitici Yurtdışı yerleşik kuruluştan Türkiye'ye geliyorsa ya da eğitim yurtdışında gerçekleşiyorsa: 2.000 Avro.
- Eğitici Yurtiçi yerleşik kuruluştan geliyorsa ve eğitim yurt içinde gerçekleşiyorsa: 5.000 TL

Seyahat Limiti: 1.500 Avro (yurtdışında gerçekleştirilen eğitimler kapsamında her bir kişi için).

Destek Süresi: Desteğe kapsamında en fazla 2 günlük kısım için destek verilir.

- Proje önerisinin uzman kişi/kuruluş tarafından değerlendirilmesinin ardından, TÜBİTAK'ın uzman kişi/kuruluştan konuya ilişkin ek görüş talep etmesi durumunda, bu talep, söz konusu değerlendirme sürecinin bir aşaması olarak ele alınacak olup, uzman kişi/kuruluşa ayrıca bir ücret ödenmeyecektir.
- Yukarıdaki destek miktarları, yurtiçinde yer alan uzman kişi/kuruluşlara, ödeme belgesinin düzenlendiği tarihteki TC. Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden muhasebeleştirilerek Türk Lirası olarak; yurtdışında yer alan uzman kişi/kuruluşlara ise döviz olarak ödenir.
- Destek miktarları, danışmanlık hizmetini alan kişi/kuruluş tarafından ödenir. Fatura kesilememesi durumunda TÜBİTAK ile görüşülerek hareket edilmesi gerekmektedir.

11. Yükümlülükler ve Kısıtlar

- Koordinatörlüğü Destekleme Programı'na yaptığı genel başvuru kabul edilen koordinatör adaylarının, bu başvuru kapsamında faydalanmak istedikleri her bir destek için belirtilen sürelerde yeni başvuru yapması gerekmektedir.
- Desteklenen her bir başvuru kapsamında, bir defa proje yazdırma veya proje ön değerlendirme hizmeti desteğinden faydalanabilir.
- Proje yazma sunma eğitimi desteğinden faydalanan koordinatör adayları, aynı başvurusu kapsamında proje yazdırma hizmeti desteğinden faydalanamayacaktır.
- Koordinatör adayları, destekten faydalanmaları durumunda, projelerini Koordinatör olarak Avrupa Komisyonu'na uygun kurallar çerçevesinde sunmak ve projenin sunulduğuna dair belgenin bilgisayar çıktısını, çağrı kapanma tarihinden itibaren iki ay



KOORDİNATÖRLÜĞÜ DESTEKLEME PROGRAMI DUYURU DOKÜMANI

içinde ilgili TÜBİTAK Program Sorumlusu'na iletmekle yükümlüdürler. (SME Instrument ve Fast Track to Innovation çağrılarında kapanış tarihi olarak ara kesim tarihi (Cut-off date) esas alınacaktır.)

Bilgi ve İletişim

Soru, görüş ve önerileriniz için Koordinatörlüğü Destekleme Programı Sorumlusu Damla OR CEYHAN ile iletişime geçebilirsiniz.

İletişim Bilgileri:

Damla OR CEYHAN

e-posta: koordinator@h2020.org.tr

T +90 312 298 1807

F +90 312 427 7483

Adres: TÜBİTAK Başkanlık Binası Tunus Caddesi No:80
Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA