



**ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNE KATILIMI ÖZENDİRMEYE YÖNELİK**  
**DESTEK VE ÖDÜL PROGRAMLARI**  
**MSCA PF ÖN DEĞERLENDİRME DESTEĞİ DUYURUSU**

**1. Desteğin Amacı ve Kapsamı**

MSCA PF Ön Değerlendirme Desteği'nin amacı, ülkemizin aidat ödeyerek katılım sağladığı Ufuk Avrupa Programı kapsamında, Avrupa Komisyonu tarafından her yıl bir kere açılan Marie Skłodowska Curie Doktora Sonrası Bursları'na (Marie Skłodowska Curie Postdoctoral Fellowship Program – MSCA PF) Türkiye'deki ev sahibi kuruluşlarda yürütülmek üzere daha fazla sayıda ve daha kaliteli projeler sunulmasını sağlamak ve bu yolla Ufuk Avrupa Programı kapsamında ülkemizin başarısını arttırmaktır.

MSCA PF Ön Değerlendirme Desteği'ne Doktora Sonrası Avrupa Bursları ve Global Burslar çağrılarına sunulan ve **yürütücü kuruluşu ülkemizde olan** projeler başvurabilir.

**2. Desteklenecek Faaliyetler**

Ön değerlendirme hizmeti, MSCA PF Bursları'na başvuru yapmayı planlayan araştırmacı tarafından yazılı hale getirilmiş projenin, TÜBİTAK tarafından yayımlanmış kriterlere uygun olan yurtiçi veya yurtdışında yerleşik uzman kişi veya kuruluşlar tarafından incelenmesi, gerekli iyileştirme ve düzeltmelerin yapılması ve başvuru gerçekleştirilinceye kadarki süreçte danışmanlık desteği verilmesini kapsar.

Her bir onaylanmış başvuru kapsamında, bir uzman/kişi kuruluştan alınan ön değerlendirme hizmeti bedeli ödenir.

**3. Başvuru Dönemi**

Başvuru Başlangıç Tarihi	: <u>30/06/2021 saat 12:00</u>
Başvuru Son Tarihi	: <u>20/08/2021 saat 17:00</u>
E-imza için Son Tarih	: <u>27/08/2021 saat 17:00</u>

## MSCA PF ÖN DEĞERLENDİRME DESTEĞİ DUYURUSU

Başvuru son tarihinin resmi tatil günlerine rastlaması halinde, takip eden ilk iş günü içerisinde başvuru yapılabilir.

Hizmet alınması planlanan uzman kişi/kuruluşun kriterlere uygunluğuna ilişkin belgeler başvuru anında başvuru sistemi üzerinden iletilebilmektedir. Söz konusu belgeler, sorumluluk desteklenen kişide olmak kaydıyla, 31/08/2021 Salı günü saat 23:59'a kadar e-posta yoluyla da [msca.ondeg@tubitak.gov.tr](mailto:msca.ondeg@tubitak.gov.tr) adresi vasıtasıyla TÜBİTAK'a iletilebilir.

#### 4. Başvuru Şartları

MSCA PF Ön Değerlendirme Desteği'ne başvuru yapacak olan kişilerin aşağıdaki kriterleri yerine getiriyor olması gerekmektedir:

- MSCA PF 2021 çağrısı kapsamında Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ön koşulları sağlıyor olmak.
- Doktora Sonrası Avrupa Bursları ve Global Burslar çağrılarında **yürütücü kuruluşu ülkemizde olacak şekilde** başvuru yapmak

#### 5. Başvuru Yöntemi

- Başvurular <https://uidb-destekodul.tubitak.gov.tr/> linki üzerinden çevrimiçi ve e-imzalı olarak başvuru sahibi imzası ile alınmaktadır.
  - Başvuru onayından sonra elektronik imza süreci için 7 takvim günü süre verilir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra “Başvuruyu Onayla” butonuna mutlaka basılmalı e-imza süreci başlatılmalı ve e-imza sürecinin belirtilen son başvuru tarihinden önce tamamlandığından emin olunmalıdır; aksi takdirde başvuru tamamlanmamış sayılacak ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
  - NES (Nitelikli Elektronik Sertifika) almak üzere Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından yetkilendirilmiş Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcıları'na zamanında başvuru yapılması önem arz etmekte olup bu sürecin yürütülmesi tamamen proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.
  - E-imzalı başvuru süreci ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen [tıklayınız](#). Soru ve önerileriniz için [ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr](mailto:ardeb.e-imza@tubitak.gov.tr) adresine e-posta gönderebilirsiniz.
  - Başvuru sırasında elektronik başvuru sistemine yüklenen belgeler ayrıca basılı kopya olarak gönderilmemelidir.



## MSCA PF ÖN DEĞERLENDİRME DESTEĞİ DUYURUSU

- Başvuru yapabilmek için baş araştırmacı adayının ARBİS bilgilerinin güncel olması gerekmektedir. ARBİS bilgileri güncel olmayan araştırmacıların başvuruları iade edilir.

### 6. Başvuru Belgeleri

Başvuru için gerekli belgeler şu şekildedir:

- MSCA PF Ön Değerlendirme Desteği Başvuru Formu

Form çevrimiçi olarak doldurulmaktadır. Mümkün olduğunca detaylandırılmış ve Avrupa Komisyonu'nun hazırladığı formata uygun proje önerisi taslağını içermelidir (B1 ve B2 formları).

- Değerlendirme sürecinde TÜBİTAK tarafından ihtiyaç duyulması halinde talep edilecek olan diğer belgeler.

### 7. İnceleme Ölçütleri

Başvurular aşağıda sıralanan hususlar çerçevesinde TÜBİTAK tarafından incelenir ve belirtilen şartların sağlanmaması durumunda başvuru iade edilir:

- Başvuru formundaki bilgilerin tam doldurulmuş olması,
- Başvuru sistemine gereken ek dokümanların yüklenmiş olması,
- Kişinin MSCA PF Ön Değerlendirme Desteği başvuru koşullarını sağlıyor olması,
- ARBİS özgeçmiş bilgilerinin güncel olması ve uluslararası proje deneyimi ile ilgili olan kısmın doldurulması.

### 8. Değerlendirme Yöntemi

MSCA PF Ön Değerlendirme Desteği'ne yapılan başvurular, iki dış danışman görüşü alınarak aşağıda yer alan ölçütler çerçevesinde değerlendirilir:

- Mükemmeliyet (Excellence)
- Etki (Impact)
- Yürütme (Implementation)



## MSCA PF ÖN DEĞERLENDİRME DESTEĞİ DUYURUSU

Başvurular sistem üzerinden alındığı tarihten itibaren değerlendirme süreci başlar, bununla birlikte başvuru değerlendirme süresi 2-3 hafta alabilmektedir. Bu nedenle başvurular için son tarihin beklenmemesi önerilir.

Başvuru sahibine değerlendirme sonucuyla ilgili olarak, ARBİS sisteminde kayıtlı e-posta adresi üzerinden bilgi verilir. ARBİS sistemindeki e-posta adresinin güncel ya da doğru olmaması nedeniyle başvuru sahibine bilgilendirme ulaşılamamasından TÜBİTAK sorumlu değildir.

### 9. Destek Tutarı ve Sınırı

MSCA PF Ön Değerlendirme Desteği kapsamında, kabul edilen her bir başvuru için verilen en yüksek destek miktarları aşağıda sunulmaktadır:

**Uzman Kişi: Yurt İçi: 3.000 TL / Yurt Dışı: 2.000 Avro**

---

**Uzman Kuruluş: Yurt İçi: 6.000 TL / Yurt Dışı: 3.000 Avro**

Yurt içi/Yurt dışı ayırımının belirlenmesinde, faturanın kesildiği ülke esas alınmaktadır.

Uzman kişilerin verdikleri hizmetin karşılığında fatura veya serbest meslek makbuzu düzenlemeleri zorunludur. Uzman kişilerin bu belgeleri düzenleyemediği hallerde iş akdi ile çalıştıkları, ortağı veya sahibi oldukları şirketler üzerinden fatura düzenlenebilecektir. Kişilerin fatura tarihi itibarıyla fatura düzenleyen şirket ile bağlantısını resmi belgelerle kanıtlaması zorunludur. Bu tür durumlarda ödeme uzman kişi limitleri dâhilinde ilgili kuruluşa yapılacaktır.

Desteğe konu ön değerlendirme hizmeti tarihi, desteğe konu MSCA PF 2021 çağrısının Avrupa Komisyonu'na açıldığı ve kapandığı tarihler arasında olmalıdır.

### 10. Desteklenen Harcama Kalemleri

Destek kapsamında, desteğe konu ön değerlendirme hizmet bedeli ödenir. Ödeme mutlaka fatura karşılığı ve hizmet alımı tamamlandıktan sonra yapılır. Faturanın başvuru sahibi adına düzenlenmiş olması zorunludur.

Başvuru sahibi hizmet aldığı kişi/kuruluşa yapacağı ödemeyi TÜBİTAK tarafından destek bedeli banka hesabına iletildikten sonra veya destek onay tarihinden sonra istediği bir zamanda gerçekleştirebilir. Hizmet bedelinin uzman kişi/kuruluş hesabına ödendiğini gösteren dekont, TÜBİTAK'ın destek ödemesini destek alan kişinin belirttiği banka hesabına gerçekleştirdiği tarihten 15 gün sonrasına kadar TÜBİTAK'a e-posta yoluyla iletilmelidir.



## 11. Ödeme süreci

Destek tutarı, hizmet alımı tamamlandıktan sonra mali belgelerin uygun bulunması sonrasında ödenir.

Ödeme süreci şu şekildedir:

- Ödeme için gerekli belgeler posta yoluyla TÜBİTAK'a iletilir.
- Ödeme belgelerinin incelenmesi ve varsa ön değerlendirme hizmeti raporunun uygun bulunmasının ardından ödeme işlemleri başlatılır. Ödeme sürecinde TÜBİTAK ödeme belgeleri kapsamında başvuru sahibinden ek bilgi/belge talep edebilir.
- Döviz cinsinden yapılan harcamalar, ödeme belgesinin düzenlendiği günün TCMB döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak hesaplanır ve destek sınırını aşmamak üzere belirlenir.
- Ödeme belgelerinin Muhasebe Birimi'ne iletilmesinin ardından başvuru sahiplerine bilgilendirme e-postası gönderilir.

## 12. Ödeme İçin Gerekli Belgeler

Destek ödemesinin yapılabilmesi için aşağıda sıralanan belgelerin posta yoluyla iletilmesi gerekir. Belgelerin uygun bulunması halinde ödeme işlemleri başlatılır. TÜBİTAK bu aşamada eksik gördüğü belgeleri ve ayrıca uzman kişi/kuruluştan alınan ön değerlendirme hizmetine dair detayları başvuru sahibinden talep edebilir. Uzman kişi/kuruluşun başvuru sahibi tarafından yazılı hale getirilmiş projeye yaptığı tüm yorumlar, iyileştirme önerileri ve projenin Avrupa Komisyonu'na sunulan son hali bu kapsamda değerlendirilecektir. Başvuru sahiplerinin destek başvurusunda bulunurken aldıkları ön değerlendirme hizmetine ve süreçlerine dair TÜBİTAK'a bilgi sunacağını taahhüt etmeleri beklenmektedir.

Ödeme için gerekli belgeler şu şekildedir:

- Ödeme dilekçesi,
- Hizmet alımına ilişkin fatura.



# MSCA PF ÖN DEĞERLENDİRME DESTEĞİ DUYURUSU

## 13. Kısıtlar

MSCA PF Ön Değerlendirme Desteği kapsamında yapılacak destek başvurularında aşağıda yer alan sınırlamalar dikkate alınmalıdır:

- Her bir kişi, her bir MSCA PF çağrısı için bir kere destek başvurusunda bulunabilir.
- Destekten faydalanan kişiler, başvurularında belirtmiş oldukları MSCA PF çağrısına geçerli (eligible) bir başvuru yapmalı ve proje önerilerini sunduklarına dair ekran görüntüsünü ilgili MSCA PF 2021 çağrısının kapanışından 15 gün sonrasına kadar e-posta yoluyla TÜBİTAK'a iletmelidirler.

## 14. Uzman Kişi/Kuruluşlara İlişkin Hususlar

### 14.1. Uzman Kişi/Kuruluş Kriterleri

#### A. Uzman Kişi Kriterleri

Aşağıdaki koşullardan en az birini yerine getiriyor olmak:

- 01.01.2017 tarihinden sonra en az 3 kez MSCA Bireysel Burslar (PF, IEF, IPF, IOF, CIG, RG, IRG) Hakemliği görevini üstlenmiş olmak.
- Uzman Kuruluş Kriterlerine uyan bir danışmanlık firmasında en az 5 yıl danışman olarak çalışmış/çalışıyor olmak.
- 01.01.2017 tarihinden sonra ön değerlendirmesini yaptığı proje önerilerinden (MSCA Bireysel Burslar (IF, IEF, IIFF, IOF, CIG, RG, IRG)) en az 5 tanesinin 85 ve üstünde puan almış olması.

#### B. Uzman Kuruluş Kriterleri

- 01.01.2017 tarihinden sonra ön değerlendirmesini yaptığı proje önerilerinden (MSCA Bireysel Burslar (PF, IEF, IIF, IOF, CIG, RG, IRG)) en az 10 tanesinin 85 ve üstünde puan almış olması.

### 14.2. Uzman Kişi/Kuruluş Kanıtlayıcı Belgeler

- Ön değerlendirme hizmeti sayısına göre kriterlere uygun olunması durumunda, hizmet sağlanan projelerin akronimlerini içeren uzman kişi/kuruluş imzalı mektup (Gerekli durumlarda verilen hizmete dair fatura veya hizmet verilen kişinin onayı talep edilebilecektir).



## MSCA PF ÖN DEĞERLENDİRME DESTEĞİ DUYURUSU

- Hakemlik sayısına göre kriterlere uygun olunması durumunda, kişinin Avrupa Komisyonu tarafından davet edildiğine ve hakemlik yaptığına dair belge.
- Danışmanlık firmasında çalışma tecrübesine göre kriterlere uygun olunması durumunda, ilgili firmada çalıştığını veya halen çalışmakta olduğunu gösteren ıslak imzalı belge.

Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) veya Teknoloji Transfer Merkezleri (TTM)'nde görev yapan kişiler kriterleri sağladıkları takdirde uzman kişi olarak hizmet verebilecektir. Uzman kişiler görev yaptıkları TTO/TTM üzerinden fatura kesebilecektir. Bununla birlikte, yalnızca hizmet verilen kişiden alınan mektup kanıtlayıcı belge olarak kabul edilmeyecektir. Bu belgenin, mali belge, e-posta yazışması vb. ek belgeler ile desteklenmesi gerekmektedir. Uzman kişilere, görev yaptıkları TTO/TTM'nin bağlı olduğu üniversite personeline hizmet verdikleri takdirde ödeme yapılmayacaktır.

### 14.3. Hizmet Alım Süreci

Uzman kişi/kuruluş belirleme ve hizmet alım süreci şu şekildedir:

- Başvuru sahibi, hizmet almayı düşündüğü uzman kişi/kuruluş ile bağlantıya geçer.
- Uzman kişi/kuruluş Türkiye'den veya farklı bir ülkeden seçilebilir.
- Hizmet alınması planlanan uzman kişi/kuruluşun kriterlere uygunluğuna ilişkin belgeler ile fiyat teklif formu başvuru anında başvuru sistemi üzerinden iletilebilmektedir. Söz konusu belgeler, sorumluluk desteklenen kişide olmak kaydıyla, 31/08/2021 tarihine kadar e-posta yoluyla TÜBİTAK'a iletilebilir. TÜBİTAK, uzman kişi/kuruluşun kriterlere uygunluğu konusunda e-posta yoluyla geri bildirim yapar.

### 14.4. Uzman Kişi/ Kuruluşların Dikkat Etmesi Gereken Hususlar

Uzman kişilerin ön değerlendirme hizmeti karşılığında fatura veya serbest meslek makbuzu düzenlemeleri zorunludur. Uzman kişiler bu belgeleri düzenleyemediği hallerde, iş akdi ile çalıştıkları, ortağı veya sahibi oldukları şirketler üzerinden fatura düzenleyebilir. Uzman kişilerin fatura tarihi itibarıyla fatura düzenleyen şirket ile bağlantısını resmi belgelerle kanıtlaması zorunludur. Bu tür durumlarda ödeme uzman kişi limitleri dâhilinde ilgili kuruluşa yapılacaktır.



### 14.5. Uzman Kişi/ Kuruluşlara İlişkin Diğer Hususlar

- Başvuru sahibi hizmet alacağı uzman kişi veya kuruluşu yayınlanan kriterler doğrultusunda **kendisi belirler** ve TÜBİTAK'a bildirir.
- Hizmet alınacak uzman kişi veya kuruluş TÜBİTAK tarafından ilgili kriterler kapsamında yetersiz bulunursa, uzman kişi veya kuruluş önerisinin değiştirilip yeniden TÜBİTAK'a belge sunulması istenir ve uygunluğa ilişkin sonuç başvuru sahibine e-posta yoluyla bildirilir.
- Proje ön değerlendirmesinin yaptırılması amacıyla her bir başvuru kapsamında en çok bir uzman kişi veya kuruluştan alınmış olan hizmet bedeli ödenebilir.
- Proje fikrinin korunmasına yönelik olarak uzman kişi veya kuruluşla yapılacak Fikri Mülkiyet Hakları (IPR) ile ilgili gizlilik anlaşması hususu dâhil tüm sözleşmelerin yapılması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

### 15. Bilgi ve İletişim

Soru, görüş ve önerileriniz için destek program sorumlusu ile iletişime geçebilirsiniz.

Detaylı bilgi için [www.ufuk2020.org.tr](http://www.ufuk2020.org.tr) adresini ziyaret edebilirsiniz.

#### Program Sorumlusu

Nazlı ÖZ

e-posta: [msca.ondeg@tubitak.gov.tr](mailto:msca.ondeg@tubitak.gov.tr)

T +90 312 298 1853

TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı

Tunus Caddesi No:80

Kavaklıdere/Çankaya/ANKARA

